

INSTRUCȚIUNE
*cu privire la completarea formularului de raportare a ajutorului de stat
și ajutorului de minimis*

Secțiunea I. Dispoziții generale

1. Prezenta Instrucțiune reglementează modul de completare a Formularului de raportare a ajutoarelor de stat și a Formularului de raportare a ajutoarelor de *minimis*.
2. Furnizorii au obligația, anual până la data de **31 martie** a anului următor anului de raportare, de a transmite Consiliului Concurenței toate datele și informațiile privind ajutoarele de stat și/sau ajutoarele de *minimis* acordate în conformitate cu Formularul de raportare a ajutoarelor de stat/ Formularul de raportare a ajutoarelor de *minimis*.
3. Raportarea ajutoarelor de stat și ajutoarelor de *minimis* se va efectua de regulă prin intermediul Sistemul informațional automatizat ”Registrul Ajutoarelor de Stat”.

Secțiunea II. Completarea Formularului de raportare a ajutoarelor de stat

4. Pentru fiecare schemă de ajutor de stat și ajutor individual se va completa câte un formular de raportare.
5. Formularul de raportare a ajutorului de stat se va completa după cum urmează:
 - a) la **pct. 1 Titlul ajutorului** se va indica o descriere succintă a măsurii de sprijin acordată.

Exemplul: Schema de ajutor de stat pentru susținerea producției de filme destinate în special difuzării în sălile de cinematograf

Titlul ajutorului de stat individual raportat va cuprinde și denumirea beneficiarului ajutorului de stat.

Exemplu: Garanție acordată SA "Apă-Canal Chișinău" la creditul BERD și BEI

- b) la **pct. 2 Baza legală** se va menționa atât actul normativ sau administrativ prin care a fost acordat ajutorul, cât și actele care conțin dispoziții de punere în aplicare a acestuia. Se vor menționa și actele prin care actul normativ sau administrativ a fost reînnoit, prelungit sau modificat, precum și actele normative sau administrative prin care s-au acordat ajutoare individuale în cadrul unei scheme de ajutor.

Atenție! Actele normative și/sau administrative vor conține denumirea completă a acestora, numărul și data adoptării, autoritatea care a adoptat actul (pentru actele administrațiilor publice locale).

Exemplu: Decizia Consiliului sătesc Cristești, r-ul Nisporeni nr. 1/5 din 12.02.2015 cu privire la transmiterea patrimoniului sistemului de aprovizionare cu apă și a patrimoniului serviciului de evacuare a deșeurilor din proprietatea consiliului sătesc

- c) la **pct. 3 Numărul ajutorului** se va indica numărul deciziei de autorizare emise de Plenul Consiliului Concurenței.

Exemplu: Decizia Plenului Consiliului Concurenței nr. ASR-1 din 11.01.2017

- d) la **pct. 4 Categoria ajutorului** se va menționa, după caz, dacă este un ajutor autorizat/neautorizat sau existent.

Atenție! La categoria autorizat se vor indica ajutoarele de stat care au fost autorizate prin decizia Plenului Consiliului Concurenței. La categoria existent se vor menționa ajutoarele de stat care au început a fi implementate până la intrarea în vigoare a Legii nr. 139 din 15.06.2012 cu privire la ajutorul de stat.

- e) la **pct. 5 Perioada în care se acordă ajutoare de stat în baza acestei măsuri** se va menționa data la care a început acordarea ajutorului de stat și data la care a încetat acordarea ajutorului.

Exemplu: Începând cu anul 2014, o întreprindere a fost scutită de la plata impozitului pe venit pe o perioadă de 3 ani. În acest caz se va indica 01.01.2014-31.12.2016.

- f) la **pct. 6 Obiectivele acordării ajutorului de stat** se va menționa obiectivul avut în vedere la acordarea ajutorului. Obiectivul acordării ajutorului de stat poate fi principal și secundar. La stabilirea obiectivului se va lua în vedere următoarele:

- Obiectivul principal se are în vedere motivația adoptării actului normativ/administrativ prin care s-a inițiat schema sau ajutorul de stat individual în cauză. Dacă un ajutor de stat are ca obiectiv dezvoltarea regională, acesta este considerat întotdeauna obiectiv principal.
- Obiectivul secundar este acela care, adițional obiectivului principal, a fost avut în vedere la autorizare/când poate fi considerat autorizat. De exemplu, în cazul unei scheme al cărei obiectiv principal este ajutorul pentru cercetare-dezvoltare, poate exista, ca obiectiv secundar, un ajutor pentru întreprinderi mici și mijlocii (dacă ajutorul este destinat exclusiv întreprinderilor mici și mijlocii).

Atenție! Obiectivul acordării ajutorului de stat trebuie să corespundă întocmai art. 5 din Legea nr. 139 din 15.06.2012 cu privire la ajutorul de stat.

- g) la **pct. 7 Regiunea** se va specifica regiunea de dezvoltare (potrivit Tabelului nr. 1) pe teritoriul căreia este desfășurată activitatea de întreprinzător pentru care este acordat ajutorul de stat.

Tabelul nr. 1

Regiunile de dezvoltare

Regiunile de dezvoltare	Unitățile administrativ-teritoriale
Nord	Municipiul Bălți, raioanele Briceni, Dondușeni, Drochia, Edineț, Fălești, Florești, Glodeni, Ocnița, Rîșcani, Sîngerei, Soroca
Centru	Raioanele Anenii Noi, Călărași, Criuleni, Dubăsari, Hîncești, Ialoveni, Nisporeni, Orhei, Rezina, Strășeni, Șoldănești, Telenești, Ungheni
Sud	Raioanele Basarabeasca, Cahul, Cantemir, Căușeni, Cimișlia, Leova, Ștefan Vodă, Taraclia
Unitatea teritorială autonomă Găgăuzia	
Municipiul Chișinău	
Transnistria	Unitățile administrativ-teritoriale din stânga Nistrului, inclusiv municipiile Tiraspol și Bender

Exemplul: Primăria or. Cantemir a acordat ajutor de stat filialei ÎS "Poșta Moldovei" din or. Cantemir prin acordarea cu titlul gratuit a unei spațiu ce îi aparține. ÎS "Poșta Moldovei" desfășoară activitate pe întreg teritoriu

Republicii Moldova. Ținând cont de faptul că Primăria a acordat spațiu cu titlul gratuit pentru ca ÎS”Poșta Moldovei” să desfășoare activitatea în or. Cantemir, Primăria or. Cantemir va indica în cazul dat regiunea Sud, unitatea administrativ-teritorială fiind situată în regiunea dată (Tabelul nr. 1).

- h) la **pct. 8 Originea ajutorului de stat** se va preciza sursele din care este acordat ajutorul de stat: fondurile externe sau sursele de stat (respectiv din bugetul de stat, din bugetul asigurărilor sociale sau din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală, din bugetele locale – raion, municipiu, oraș, comună – sau din alte surse);
- i) la **pct. 9 Forma de acordare a ajutorului de stat** se va menționa modalitatea de acordare a ajutorului de stat. În SIRASM se va selecta conform listei forma careia îi corespunde măsura de sprijin.
- j) la **pct. 10 Descrierea formei de acordare a ajutorului de stat** se va descrie forma de acordare a ajutorului de stat indicată la pct. 9 din Formularul de raportare a ajutorului de stat.

Exemplu: În cazul împrumuturilor acordate în condiții preferențiale se va prezenta, inclusiv detalii privind modul de garantare a împrumutului. În cazul facilităților fiscale se va preciza dacă acestea reprezintă deduceri fiscale, reducere a bazei de impozitare, reducere a ratei de impozitare, amânare a plății impozitului. În cazul garanțiilor se furnizează și date privind creditul sau alte tranzacții financiare acoperite de garanție, garanția cerută și prima de plată.

- k) la **pct. 11 Tipul ajutorului de stat** se va menționa dacă măsura de sprijin este o schema de ajutor de stat sau ajutor individual.

***Schema de ajutor de stat** - orice act în baza căruia pot fi acordate ajutoare de stat beneficiarilor definiți în cuprinsul actului într-un mod general și abstract, fără a fi necesare măsuri suplimentare de punere în aplicare, sau orice act în baza căruia ajutoarele care nu sânt legate de un proiect specific pot fi acordate unuia sau mai multor beneficiari pentru o perioadă nedeterminată de timp și/sau într-un quantum nedeterminat;*

***Ajutor individual** – ajutor de stat care nu este acordat în baza unei scheme de ajutor de stat sau este acordat în baza unei scheme care trebuie notificată în mod individual;*

- l) la **pct. 12 Condiții de acordare** se vor menționa condițiile, criteriile, limite etc. de acordare a ajutorului de stat. În cazul schemelor de ajutor de stat se vor menționa condițiile pentru acordarea de alocări specifice întreprinderi

beneficiare de ajutor de stat, așa cum sunt prevăzute în baza legală a măsurii de ajutor de stat și în decizia Plenului Consiliului Concurenței.

Exemplul: intensitatea acordării ajutorului de stat, numărul de locuri ce urmează a fi create, etc.

m) la **pct. 13 Beneficiarii și cuantumul ajutorului de stat** se va menționa informația privind beneficiarii ajutorului de stat și valoarea ajutorului de stat acordată acestora, inclusiv:

1) în coloanele 1-6 se va specifica informația privind beneficiarii de ajutor de stat și anume:

➤ în col. 1, col. 2, col. 3 și col. 4 se va indica denumirea completă a întreprinderii, IDNO acesteia și adresa juridică (inclusiv raionul/municipiul);

➤ în col. 5 se va indica tipul întreprinderii: întreprindere mare, întreprindere mijlocie, întreprindere mică și întreprindere micro. Tipul întreprinderii va fi definit inclusiv în conformitate cu Legea nr. 179 din 21.07.2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii;

➤ în col. 6 se va indica genul de activitate a întreprinderii, în conformitate cu Clasificatorul activităților economice din Moldova (CAEM), pentru care a fost acordat ajutorul. Codul CAEM va cuprinde primele 4 cifre.

Exemplul: Întreprinderea B a primit ajutor de stat pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor. În acest caz, va fi indicat codul E 38.11.

2) În coloanele 7.1-9.2 se va indica informație referitor la valoarea ajutorului de stat acordat întreprinderilor, inclusiv:

➤ în col. 7.1-7.2 se va indica valoarea ajutorului de stat acordat întreprinderii în anul respectiv, fără a se cumula cu anii precedenți. În col. 8.1-9.2 se vor indica sumele acordate sub formă de ajutor de stat în anii anteriori cu eventuale rectificări;

➤ în col. 7.1, col.8.1 și col. 9.1 se vor menționa sumele primite din sursele de stat (bugetul de stat, bugetul local, etc.). În col. 7.2, col.8.2 și col. 9.2 se vor specifica sumele primite din fonduri externe;

Atenție! Valoarea ajutorului de stat acordat beneficiarilor se va indica în mii lei.

Exemplul:

Nr. d/o	Beneficiarii de ajutor de stat						Valoarea ajutorului de stat – mii lei, din care:					
	Denumirea	Număr de identificare de stat (IDNO)	Localitatea	Raionul/municipiul	Tipul întreprinderii	Sectorul de activitate (cod CAEM)	În anul de raportare 2016		În anul 2015		În anul 2014	
							surse de stat	fonduri externe	surse de stat	fonduri externe	surse de stat	fonduri externe
0	1	2	3	4	5	6	7.1	7.2	8.1	8.2	9.1	9.2
1.	Î.M. ”Apă – Canal” Telenești.	1005606002660	Or. Telenești	Telenești	ÎMM	E3600	3801,46					
TOTAL:							3801,46					

- n) la *pct. 14 Date privind modul de determinare a cuantumului ajutorului de stat* se va menționa informațiile utilizate și sursele care a stat la baza determinării valorii ajutorului de stat, cum ar fi: prețurile de referință, rata dobânzii în cazul împrumuturilor cu dobândă preferențială, regimul acordării garanției de stat, nivelul penalizărilor în cazul scutirilor de impozite și taxe etc., precum și, atunci când este cazul, formulele de calcul.
- o) la *pct. 15 Observații* se vor prezenta informații privind derularea acordării ajutorului de stat, prin respectarea condițiilor de acordare a ajutorului de stat cum ar fi: valoarea investițiilor efectuate; numărul de locuri de muncă create; instruirile realizate, etc. Se va menționa dacă sunt respectate deciziile de autorizare emise de Plenul Consiliului Concurenței. Se vor indica orice alte observații referitoare la ajutoarele de stat acordate.

Secțiunea III. Completarea Formularului de raportare a ajutoarelor de *minimis*

6. Pentru fiecare schemă de ajutor de *minimis* și ajutor de *minimis* individual se va completa câte un formular de raportare.
7. În cazul în care, printr-un act normativ se promovează mai multe scheme de ajutor *de minimis*, se va completa câte un formular pentru fiecare schemă. În cazul în care prin actul normativ, care promovează schema de ajutor *de minimis*, sânt prevăzute ajutoare ce au forme de acordare diferite, se va completa câte un formular pentru fiecare dintre acestea.
8. Formularul de raportare a ajutorului de *minimis* se va completa după cum urmează:

- a) la **pct. 1 Titlul ajutorului** se va indica o descriere succintă a măsurii de sprijin acordată.

Exemplul: Schema de ajutor de minimis "Participarea operatorilor economici la târguri și expoziții internaționale organizate în străinătate"

Titlul ajutorului de *minimis* individual raportat va cuprinde și denumirea beneficiarului ajutorului de *minimis*.

Exemplul: Scutire de la plata taxei locale a ÎS "Poșta Moldovei" din Dobrușa, r. Șoldănești

- b) la **pct. 2 Temeiul legal** se va menționa atât actul normativ sau administrativ prin care a fost acordat ajutorul de *minimis*, cât și actele care conțin dispoziții de punere în aplicare a acestuia. Se vor menționa și actele prin care actul normativ sau administrativ a fost reînnoit, prelungit sau modificat, precum și actele normative sau administrative prin care s-au acordat ajutoare individuale în cadrul unei scheme de ajutor de *minimis*.

Atenție! Actele normative și/sau administrative vor conține denumirea completă a acestora, numărul și data adoptării, autoritatea care a adoptat actul (pentru actele administrațiilor publice locale).

Exemplul: Decizia Consiliului sătesc Hâjdieni nr. 2/6 din 04.03.2015 cu referire la rectificarea bugetului

- c) la **pct. 3 Data la care a încetat acordarea ajutorului** se va indica doar ajutoarele a căror acordare a încetat. Se va menționa data la care a încetat acordarea ajutoarelor sau pentru care acordarea a fost suspendată.
- d) la **pct. 4 Forma de acordare a ajutorului** se va menționa modalitatea de acordare a ajutorului de *minimis*. În SIRASM se va alege conform listei forma careia îi corespunde măsura de sprijin.
- e) la **pct. 5 Descrierea formei de acordare a ajutorului de minimis** - se va descrie forma de acordare a ajutorului de *minimis* indicată la pct. 4 din Formularul de raportare a ajutorului de *minimis*.

Exemplul: În cazul împrumuturilor acordate în condiții preferențiale se va prezenta, inclusiv detalii privind modul de garantare a împrumutului. În cazul facilităților fiscale se va preciza dacă acestea reprezintă scutire parțială sau totală de impozit sau taxă, cote reduse ale impozitelor sau taxelor, amânări ale termenului de achitare a impozitelor sau taxelor, eşalonări ale obligației fiscale.

- f) la **pct. 6 Obiectivele acordării ajutorului de minimis** se va menționa obiectivul avut în vedere la acordarea ajutorului.

Atenție! Obiectivul acordării ajutorului de *minimis* trebuie să corespundă întocmai art. 5 din Legea nr. 139 din 15.06.2012 cu privire la ajutorul de stat.

- g) la **pct. 7 Originea ajutorului** se va preciza sursele din care este acordat ajutorul de *minimis*, respectiv din bugetul de stat, din bugetul asigurărilor sociale sau din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală, din bugetele locale – raion, municipiu, oraș, comună – sau din alte surse;
- h) la **pct. 8 Tipul ajutorului** se va menționa dacă se referă la o schemă de ajutor *de minimis* sau la un ajutor de *minimis* individual.
- i) la **pct. 9 Condiții de acordare** se vor menționa condițiile, criteriile, limite etc. pentru acordarea de alocări specifice întreprinderi beneficiare de ajutor, așa cum sânt prevăzute în baza legală a schemei de ajutor de *minimis*.

Exemplu: costuri eligibile, numărul de locuri noi create, etc.

- j) la **pct. 10 Beneficiarii și cuantumul ajutorului de minimis** se va menționa informația privind beneficiarii ajutorului de *minimis* și valoarea ajutorului de *minimis* acordată acestora, inclusiv:

1) în coloanele 1-6 se va specifica informația privind beneficiarii de ajutor de *minimis* și anume:

- în col. 1, col. 2, col. 3 și col. 4 se va indica denumirea completă a întreprinderii, IDNO acesteia și adresa juridică (inclusiv raionul/municipiul);
- în col. 5 se va indica tipul întreprinderii: întreprindere mare, întreprindere mijlocie, întreprindere mică și întreprindere micro. Tipul întreprinderii va fi definit inclusiv în conformitate cu Legea nr. 179 din 21.07.2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii;
- în col. 6 se va indica genul de activitate a întreprinderii, în conformitate cu Clasificatorul activităților economice din Moldova (CAEM), pentru care a fost acordat ajutorul. Codul CAEM va cuprinde primele 4 cifre.

Exemplu: Întreprinderea B a primit subvenții pentru prestarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare. În acest caz, va fi indicat codul E 36.00.

2) în coloanele 7.1-9.2 se va indica informație referitor la valoarea ajutorului de *minimis* acordat întreprinderilor, inclusiv:

- în col. 7.1-7.2 se va indica valoarea ajutorului de *minimis* acordat întreprinderii în anul respectiv, fără a se cumula cu anii precedenți. În

col. 8.1-9.2 se vor indica sumele acordate sub formă de ajutor de *minimis* în anii anteriori cu eventuale rectificări;

➤ în col. 7.1, col.8.1 și col. 9.1 se vor menționa sumele primite din sursele de stat (bugetul de stat, bugetul local, etc.). În col. 7.2, col.8.2 și col. 9.2 se vor specifica sumele primite din fonduri externe;

Atenție! Valoarea ajutorului de *minimis* acordat beneficiarilor se va indica în mii lei.

Exemplul:

Nr. d/o	Beneficiarii de ajutor de <i>minimis</i>						Valoarea ajutorului de <i>minimus</i> – mii lei, din care:					
	Denumirea	Număr de identificare de stat (IDNO)	Localitatea	Raionul / municipiul	Tipul întreprinderii	Sectorul de activitate (cod CAEM)	în anul de raportare (t)		în anul t-1		în anul t-2	
							surse de stat	fonduri externe	surse de stat	fonduri externe	surse de stat	fonduri externe
0	1	2	3	4	5	6	7.1	7.2	8.1	8.2	9.1	9.2
1	ÎS POȘTA MOLDOVEI	11002600023242	Chișinău	Chișinău	Mare	H 5300	1,2					
TOTAL:							1,2					

- k) la *pct. 11 din Date privind modul de determinare a cuantumului ajutorului de minimis* se va menționa informațiile și sursele utilizate la determinarea valorii ajutorului, cum ar fi: prețurile de referință, rata dobânzii în cazul împrumuturilor cu dobândă preferențială, regimul acordării garanției de stat, nivelul penalizărilor în cazul scutirilor de impozite și taxe etc., precum și, atunci când este cazul, formulele de calcul.
- l) la *pct. 12 Alte informații și comentarii* se vor prezenta informații privind derularea acordării ajutorului de minimis, prin respectarea condițiilor de acordare a ajutorului de minimis cum ar fi: valoarea investițiilor efectuate; numărul de locuri de muncă create; instruirile realizate, etc. Se vor indica orice alte observații referitoare la ajutoarele de minimis acordate.
- m) la *pct. 13 Declarație* se va certifica de către persoana care a completat formularul, că atât informațiile, cât și documentele atașate formularului sânt complete și corecte.

